

# DOC MEISTER



## 御社の機密ファイル管理、それで大丈夫？

DOC MEISTERを使って適切な文書管理を行えば、文書の整理も検索も閲覧もリスク管理も、低コストで快適と安心が手に入ります。

電子データでの作業は便利さの反面、社内情報や個人情報の流出、ファイルの紛失や上書きなど大きなトラブルに発展するリスクがあります。

そのリスクを解消し、より快適な環境を提供するDOC MEISTERに必要なのはサーバ1台と各社員用のパソコンです。

設定を本多ネットワークにお任せいただければ、お客様はWebブラウザ上から操作するだけ。

お客様のご要望を承りカスタマイズするため、御社にとって必要な機能のみを搭載した文書管理システムが可能です。

## 【DOC MEISTER の利点】

### 閲覧するメリット

- ✓ 社員全員が自分のパソコンから社内規程などの社内文書を確認できます。
- ✓ 書籍管理を行えば、社内本の貸出状況がわかります。



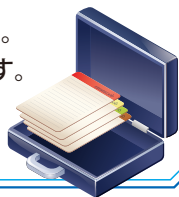
### 回覧するメリット

- ✓ 受領機能により、誰がファイルを開いたか・開いていないかを確認できます。
- ✓ 申請書などを上司に申請・承認後に総務へ流すワークフローも可能です。  
(※ワークフローの機能はお客様で簡単設定できます。)



### 整理するメリット

- ✓ フォルダを自由に作成することができます。
- ✓ 版管理により、常に最新版を確認できます。



### リスク管理

- ✓ 情報漏洩  
ファイルやフォルダに権限をもたせ、関係者以外は触ることができない設定にします。
- ✓ ファイル改ざんを把握  
「誰が」「いつ」「何を」「どうしたのか」を完全に把握することができます。



### 検索できるメリット

- ✓ ファイル名の検索はもちろん、データ内のキーワード検索も可能です。

○○文書 ××



### つまり

DOC MEISTER を使えば適切な文書管理ができるのです。

### 仕様

対象OS  
WINDOWS



### 料金

製品価格 900,000円 + 初期導入費用 100,000円 + カスタマイズ費用 別途 = 総額 1000,000円～